

WZÓR

.....
(pieczęć jednostki)

Protokół odbioru sprzętu TIK w ramach Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2020-2024 – „Aktywna tablica”

Sporządzony dnia w

Zamawiający:

Szkoła reprezentowana przez *Imię i Nazwisko – Dyrektor Szkoły*, działającego na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Szczecin z dnia, nr, *Adres Szkoły*.

Wykonawca:

.....
.....

Potwierdza się niniejszym, że w
(nazwa i adres jednostki)

wykonana została dostawa wyposażenia zgodnie z umową nr
..... na podstawie formularza ofertowego z dnia.....

Wykonawca dostarczył opisany poniżej sprzęt TIK:

Lp.	Nazwa	Liczba	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.				
2				

Wartość brutto (zgodnie z ofertą) przekazanego sprzętu wynosi dla:

1 - szt.

Łącznie kwota zł
(słownie:)*,

2 - szt.

Łącznie kwota zł
(słownie:)*,

Jednostka otrzymała komplet dokumentów zawierający: opis warunków gwarancji (wyciąg stosownych postanowień umowy) oraz informację o zasadach zgłaszania awarii (w tym numer telefonu, faksu, dokładny adres punktu serwisowego).

W dniu zostało przeprowadzone szkolenie dla pracowników szkoły w zakresie funkcji i obsługi zakupionych urządzeń i oprogramowania wchodzących w skład pomocy dydaktycznych realizowanych przez dostawców tych urządzeń i oprogramowania.

POTWIERDZAM / NIE POTWIERDZAM* przyjęcie przedmiotu zamówienia.

Uwagi:.....
.....
.....

.....

.....

Podpis osoby upoważnionej
do przekazania przedmiotu zamówienia

Podpis osoby upoważnionej
do odbioru przedmiotu zamówienia

Zamówienie realizowane jest w ramach *Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2020-2024 – „Aktywna tablica”*