

Aneks nr 4 do Statutu
Zespołu Szkół Samochodowych w Szczecinie

zatwierdzony uchwałą nr 88/ZSS/2023/2024 Rady Pedagogicznej ZSS w dn. 29.08.2024r.

Rozdział VII Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w całości otrzymuje brzmienie:

§ 36

1. Wewnątrzszkolne zasady oceniania określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w Zespole Szkół Samochodowych w Szczecinie
2. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.
3. Rok szkolny jest podzielony na dwa półrocza. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w poszczególnych półroczach określa dyrektor szkoły.

§ 36.1

1. Wdrożenie Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania ma na celu określenie:

- 1) poziomu osiągnięć edukacyjnych ucznia,
- 2) zachowania ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli, pracowników szkoły oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 36.2

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie informacji o tym co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć,
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia,

6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w § 36.10
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

4. Zakres oceniania wewnątrzszkolnego obejmuje:

- 1) wiadomości i umiejętności przedmiotowe wynikające ze stopnia opanowania materiału nauczania obejmującego podstawę programową kształcenia ogólnego oraz kształcenia zawodowego, stanowiącą bazę szkolnego zestawu programów nauczania,
- 2) umiejętności rozwiązywania problemów,
- 3) umiejętność pracy zespołowej,
- 4) umiejętność stosowania zdobytej wiedzy w praktyce.

§ 36.3

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, zawartych w jednolitym dla każdego przedmiotu przedmiotowym systemie oceniania (PSO), będącego w zgodzie z jego zapisami WZO,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

2. Przedmiotowy system oceniania (PSO) z każdego przedmiotu jest dostępny dla wszystkich uczniów szkoły w wersji papierowej u nauczyciela przedmiotowego.

3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego zapoznaje rodziców (prawnych opiekunów) z treścią WZO. Dokument ten jest zamieszczony na stronie internetowej szkoły oraz dostępny do wglądu w bibliotece szkolnej.

4. Wychowawca informuje rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych ocenach rocznych uczniów na miesiąc przed radą klasyfikacyjną podczas zebrania z rodzicami lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

5. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

6. W Zespole Szkół Samochodowych w Szczecinie dopuszcza się następujące formy kontaktów nauczycieli (wychowawców) z rodzicami (prawnymi opiekunami):

1) kontakty bezpośrednie:

- spotkanie z rodzicami ogólnoszkolne,
- spotkanie z rodzicami danego oddziału,
- indywidualna rozmowa (np. podczas dyżurów nauczycielskich);

2) kontakty pośrednie: - informacje przekazywane za pomocą dziennika elektronicznego.

7. Nauczyciele określają formy i częstotliwość kontaktów z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zależności od postępów i osiągnięć szkolnych konkretnego ucznia.

8. Kalendarz spotkań z rodzicami podany jest do wiadomości na pierwszym zebraniu z rodzicami

§ 36.4

1. Ocenę są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów):

1) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę: - ustnie podczas kontaktu indywidualnego z uczniem lub jego rodzicem, - krótkim komentarzem pisemnym na pracy kontrolnej.

2. Uzasadnienie wystawionych ocen zawiera wskazówki co do dalszej nauki przez przekazanie informacji o tym, co uczeń zrobił dobrze, a co należy jeszcze poprawić.

3. Komentarz nauczyciela jest sformułowany w sposób życzliwy dla ucznia i uwzględnia jego wysiłek.

4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom):

1) uczniom podczas omawiania wyników danej pracy kontrolnej lub podczas kontaktu indywidualnego z nauczycielem w terminie wcześniej uzgodnionym,

2) rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia do wglądu w szkole po zebraniach z rodzicami lub podczas wcześniej uzgodnionego spotkania z nauczycielem.

5. O wynikach danej pracy kontrolnej nauczyciel poinformuje uczniów najpóźniej w ciągu 14 dni od daty sprawdzianu lub pracy literackiej.

6. Prace uczniów przechowywane są w szkole do 31 sierpnia danego roku.

7. Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych zamieszczone są w przedmiotowych systemach oceniania.

§ 36.5

1. W ciągu jednego tygodnia uczeń może pisać maksymalnie cztery pisemne sprawdziany lub prace klasowe, jedną w danym dniu.
2. Termin sprawdzianu oraz jego zakres jest znany uczniom na tydzień przed jego przeprowadzeniem i odnotowany w dzienniku elektronicznym lekcyjnym.
3. Inne kontrolne prace pisemne, tzw. kartkówki, jako pisemna forma sprawdzania bieżących wiadomości i umiejętności obejmują treści edukacyjne z trzech ostatnich tematów i mogą być przeprowadzone na lekcji bez zapowiedzi.
4. Odpowiedzi ustne obejmują materiał (zakres) maksymalnie trzech ostatnich tematów i mogą być przeprowadzane bez zapowiedzi.
5. Obecność ucznia na zapowiedzianej pracy klasowej (sprawdzianie) jest obowiązkowa. Uczeń jest zobowiązany przystąpić do wszystkich przeprowadzonych w danej klasie sprawdzianów (prac klasowych). Jeżeli uczeń z przyczyn losowych nie mógł uczestniczyć w pracy klasowej powinien zaliczyć pracę klasową (sprawdzian) w terminie dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. Ocena poprawiona zastępuje wcześniejszą ocenę, poprawa jest zaznaczona nawiasem kwadratowym [2/5]. Nieobecność ucznia na pracy klasowej (sprawdzianie) oznaczona jest w dzienniku lekcyjnym symbolem „nb”, aż do momentu uzyskania oceny.
7. Nauczyciel, z przyczyn obiektywnych, może uzgodnić późniejszy termin przystąpienia ucznia do poprawy sprawdzianu, jeżeli jego nieobecność była usprawiedliwiona.
8. Na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego nauczyciel wystawia przewidywaną ocenę roczną. Ocena pełni funkcję informacyjną i może ulec zmianie (podwyższeniu lub obniżeniu) w zależności od ocen uzyskiwanych w kolejnym miesiącu.
9. Nieobecność 50% ucznia na zajęciach z danego przedmiotu może stanowić podstawę do jego nieklasyfikowania.
10. Oceny klasyfikacyjne nauczyciel jest zobowiązany wystawić przynajmniej dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
11. Ocenę klasyfikacyjną roczną lub śródroczną ustala się z minimum trzech form sprawdzania wiedzy (np. sprawdzian, zadanie domowe, ćwiczenia) na podstawie poziomu spełnienia wymagań na poszczególne oceny oraz indywidualnego wglądu do sytuacji ucznia (m.in. opinie, orzeczenia PPP, objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, sytuacje losowe, itp.). Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna jest ostateczna z wyjątkiem rocznej klasyfikacyjnej oceny niedostatecznej. Oceny klasyfikacyjne mogą ulec zmianie jak opisano w §37.

§ 36.6

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia

i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

4. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych, rozwojowych i edukacyjnych stosuje się również do ucznia, który nie posiada orzeczenia lub opinii wymienionych w ustępach 1-3, ale objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.

§ 36.7

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. Ponadto, w przypadku wychowania fizycznego, bierze się również pod uwagę systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego lub zajęciach informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.

3. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

4. Jeśli okres zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

§ 36.8

1. Oceny bieżące, śródroczne oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:

- a) stopień celujący – 6;
- b) stopień bardzo dobry – 5;
- c) stopień dobry – 4;
- d) stopień dostateczny – 3;
- e) stopień dopuszczający – 2;
- f) stopień niedostateczny – 1.

Nauczyciele mogą wzmacniać lub osłabiać oceny bieżące poprzez stawianie „+” i „-”. Taki zapis graficzny jest tylko informacją motywującą dla ucznia. Nie stosuje się tej zasady w ocenach klasyfikacyjnych.

Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach: 6,5,4,3,2.

Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu 1.

2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

3. Ustala się następującą skalę oceniania pisemnych prac (punkty/procenty – ocena) z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych

- a) 97% - 100% - celujący;
- b) 84% - 96% - bardzo dobry;
- c) 66% - 83% - dobry;
- d) 48% - 65% - dostateczny;
- e) 30% - 47% - dopuszczający;
- f) 0% - 29% - niedostateczny.

§ 36.9

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

§ 36.10

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 3) Zachowanie uczniów ocenia się przy zastosowaniu następującej skali ocen:

Nazwa	Skrót
wzorowe	wz.
bardzo dobre	bdb.
dobrze	db.
poprawne	pop.
nieodpowiednie	ndp.
naganne	ng.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania określana jest na podstawie punktów dodatnich i ujemnych uzyskanych przez ucznia w ciągu roku szkolnego i uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia (pilność, frekwencja);
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, w tym przestrzeganie przepisów ruchu drogowego na terenie ZSS;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom,
- 8) pracę w wolontariacie.

5. Wychowawca klasy ustala:

- 1) punkty dodatnie i ujemne, na podstawie frekwencji oraz wpisanych do dziennika lekcyjnego pozytywnych lub negatywnych uwag o uczniach; każda uwaga powinna być opisana w sposób umożliwiający jednoznaczne przyznanie punktów;
- 2) śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania oraz wskazuje osoby typowane do nagrody, z udziałem uczniów danej klasy, po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli i ocenianego ucznia
- 3) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić ich wpływ na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4) Oceny zachowania ustala się według następującej punktacji:

- 1) **zachowanie wzorowe** - posiada 20 punktów dodatnich przy założeniu, że max. liczba punktów ujemnych za frekwencję nie przekracza 10 punktów,
- 2) **zachowanie bardzo dobre** - posiada od 1 do 19 punktów dodatnich, (liczba punktów ujemnych nie przekracza 10),
- 3) **zachowanie dobre** - przy godzinach opuszczonych nieusprawiedliwionych lub punktach ujemnych, nie więcej niż - 19pkt.
- 4) **zachowanie poprawne** - przy 20-49 godzinach opuszczonych nieusprawiedliwionych lub punktach ujemnych
- 5) **zachowanie nieodpowiednie** – przy 50-79 godzinach opuszczonych nieusprawiedliwionych lub punktach ujemnych
- 6) **zachowanie naganne** - powyżej 80 godzin opuszczonych nieusprawiedliwionych lub punktów ujemnych.
- 7) Rada pedagogiczna, na wniosek wychowawcy klasy, nauczycieli lub innych pracowników szkoły może podwyższyć ocenę z zachowania ucznia, o nie więcej niż jedną ocenę.

6. Punkty dodatnie uczeń otrzymuje za:

- a) udział w konkursie przedmiotowym na szczeblu:
- b) klasowym - do 10 punktów
- c) szkolnym (laureat) - do 20 punktów
- d) miasta - do 30 punktów
- e) województwa - do 40 punktów
- f) kraju - do 50 punktów
- g) praca na rzecz klasy (aktywna praca w samorządzie klasowym, pomoc w nauce, organizacja imprezy klasowej) - do 15 punktów
- h) praca w samorządzie szkolnym - do 20 punktów
- i) reprezentowanie szkoły na zewnątrz, promocja szkoły, pomoc przy organizacji imprez szkolnych, udział w akcjach oraz imprezach szkolnych i pozaszkolnych - do 10 punktów za każdą akcję
- j) udział w zawodach sportowych - do 50 punktów
- k) każde uczestnictwo w akcji oddawania krwi i szpiku – do 30 punktów
- l) czytelnictwo – do 20 punktów
- m) pracę w wolontariacie – do 20 punktów
- n) wzorową postawę uczniowską (np. udział w pracach porządkowych, pomoc w przeprowadzeniu zajęć, udzielenie pomocy medycznej, zgłoszenie zguby lub szkody, wskazanie sprawcy szkody, pomoc nauczycielowi itp.) – do 20 punktów.
- o) punkty są przyznawane na koniec każdego semestru. Wychowawca klasy może przyznać uczniowi do 20 punktów dodatnich za kulturę osobistą, frekwencję, zachowanie.

7. Punkty ujemne uczeń otrzymuje za:

- a) opuszczanie godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia oraz spóźnianie się na zajęcia szkolne - 1 punkt ujemny za każdą godzinę i -0,5 za każde spóźnienie
- b) niekulturalne zachowanie, niereagowanie na polecenia nauczyciela, pracownika szkoły -- do 30 punktów ujemnych za każdą zgłoszoną uwagę
- c) wygląd niezgodny z przepisami zawartymi w statucie szkoły (niechlujny wygląd, ubiór zawierający napisy lub grafikę wulgarne lub zawierające niewłaściwe treści np. propagujące przemoc, narkotyki itp. - do 30 punktów ujemnych za każdą zgłoszoną uwagę
- d) brak legitymacji szkolnej oraz niechęć okazania na polecenie pracowników szkoły - 5 punktów ujemnych za każdą zgłoszoną uwagę
- e) kradzież mienia szkolnego lub własności innego ucznia – do 50 punktów ujemnych za każdą zgłoszoną uwagę.
- f) niszczenie mienia szkolnego i pozaszkolnego - do 50 punktów ujemnych za każdą zgłoszoną uwagę
- g) używanie słów ogólnie uznawanych za obraźliwe, epitetów, przezwisk w odniesieniu do nauczyciela, pracownika szkoły - do 30 punktów za każdą zgłoszoną uwagę
- h) używanie słów ogólnie uznawanych za obraźliwe w stosunku do koleżanek lub kolegów - do 20 punktów za każdą zgłoszoną uwagę
- i) zastrzeżenia odnoszące się do zasad współżycia w grupie (np. bójki, znęcanie się psychiczne lub fizyczne) – do 30 punktów ujemnych za każdą zgłoszoną uwagę
- j) handel, posiadanie alkoholu i innych środków o działaniu psychoaktywnym na terenie ZSS, spożywanie lub bycie pod ich wpływem - 100 punktów ujemnych (zabezpieczenie i przekazanie rodzicom)
- k) wnoszenie lub używanie na terenie ZSS przedmiotów uznawanych za niebezpieczne dla otoczenia (noże, broń, pałki, gazy bojowe i obronne itp. - 50 punktów ujemnych
- l) łamanie zasad i przepisów ruchu drogowego na terenie szkoły - 50 punktów ujemnych
- m) używanie telefonów komórkowych oraz wszelkich rejestratorów obrazu i dźwięku na terenie szkoły oraz w czasie zajęć edukacyjnych odbywających się poza szkołą bez zgody nauczyciel - do 30 punktów ujemnych za każdą zgłoszoną uwagę
- n) wchodzenie na zajęcia w okryciu wierzchnim - 5 punktów ujemnych za każdą zgłoszoną uwagę
- o) spożywanie żywności i picie napojów oraz żucie gumy podczas zajęć szkolnych: -10 punktów ujemnych za każdą zgłoszoną uwagę

- p) propagowanie postaw antyzdrowotnych, palenie papierosów i substytutów papierosów na terenie szkoły i wokół szkoły - 10 punktów ujemnych za każdą zgłoszoną uwagę
- q) wychodzenie poza teren szkoły podczas zajęć lekcyjnych - 10 punktów ujemnych za każdą zgłoszoną uwagę
- r) reklamowanie środków psychoaktywnych w formie nadruku na okryciach wierzchnich oraz przedmiotów z danymi emblematami - 10 punktów ujemnych za każdą zgłoszoną uwagę
- s) nieodpowiedni ubiór (brak odświętnego stroju na zapowiadane uroczystości szkolne) – 5 punktów ujemnych
- t) opuszczanie zajęć nauki jazdy bez wcześniejszego powiadomienia o nieobecności instruktora nauki jazdy/nauczyciela nauki jazdy do -10 punktów ujemnych

8. O ilości przyznanych punktów decyduje wychowawca po konsultacji z nauczycielem wystawiającym uwagę lub pochwałę.

§ 36.11

1. Kontrola i monitorowanie frekwencji uczniów na zajęciach szkolnych przez nauczycieli prowadzących zajęcia oraz wychowawców polega na:

- 1) sprawdzaniu obecności na początku zajęć i kontrolowaniu frekwencji w trakcie ich trwania;
- 2) odnotowaniu nieobecności w e-dzienniku lekcyjnym wszystkim uczniom, którzy nie uczestniczyli w zajęciach;
- 3) monitorowaniu przez wychowawcę nieobecności uczniów na zajęciach i stosowaniu odpowiednich działań przy powtarzających się nieobecnościach; nauczyciele poszczególnych przedmiotów w przypadku częstej powtarzającej się absencji danego ucznia (co najmniej 3 nieobecności) - zgłaszają ten fakt wychowawcy;
- 4) zgłaszaniu pedagogowi faktu powtarzającej się absencji uczniów na zajęciach przez wychowawcę klasy.

2. Zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych oraz spóźnień:

- 1) Prawo do usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach szkolnych, w tym wynikających ze zwolnień i spóźnień, ma tylko wychowawca, który potwierdza zwolnienia i usprawiedliwienia godzin wpisem w dzienniku lekcyjnym.

2) Wychowawca może usprawiedliwić nieobecność ucznia na podstawie:

- a) pisemnej prośby(e- dziennik) ucznia pełnoletniego lub rodziców (prawnych opiekunów) z podaniem przyczyny nieobecności (także w przypadku opuszczenia pojedynczych godzin);
- b) zwolnienia lub zaświadczenia lekarskiego.

3) Wychowawca może zwolnić ucznia z zajęć szkolnych:

- a) na podstawie wcześniejszej pisemnej prośby ucznia pełnoletniego lub rodziców (prawnych opiekunów), z podaniem przyczyny zwolnienia z zajęć szkolnych; w przypadku zaplanowanej nieobecności na zajęciach szkolnych (np. z przyczyn rodzinnych), trwającej dłużej niż 30 dni, wychowawca decyduje o zwolnieniu w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
- b) w nagłych przypadkach, np. w razie złego samopoczucia ucznia, w porozumieniu z pielęgniarką szkolną i rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia;
- c) w przypadku zaplanowanego udziału ucznia w zawodach sportowych, konkursach, wycieczkach itp. w porozumieniu z nauczycielami.

4) Nieobecność na zajęciach szkolnych należy usprawiedliwić niezwłocznie po powrocie do szkoły; w razie przewidywanej dłuższej absencji rodzice (opiekunowie prawni) lub uczeń pełnoletni zobowiązani są niezwłocznie, powiadomić (e- dziennik) wychowawcę o powodach nieobecności; w przypadku braku możliwości skontaktowania się z wychowawcą, pisemne usprawiedliwienia lub zwolnienia z zajęć szkolnych należy przekazać dyrektorowi dyżurnemu.

5) Nie usprawiedliwia się:

- a) spóźnień i nieobecności na lekcjach środkowych i końcowych, gdy uczeń spóźnił się lub był nieobecny bez uzasadnionej przyczyny lub nie można było niezwłocznie ustalić przyczyny spóźnienia;
- b) nieobecności, które nie zostały usprawiedliwione w czasie 10 dni od powrotu ucznia na zajęcia edukacyjne.

6) W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych z niewyjaśnionych przyczyn, trwającej dłużej niż 1 tydzień, wychowawca informuje o tym fakcie rodziców (prawnych opiekunów), pedagoga i zastępcę dyrektora; w sytuacji, gdy przyczyną nieobecności ucznia w szkole są wagary – rodzice (prawni opiekunowie) mogą być również wezwani do szkoły w celu ustalenia zasad dalszego postępowania, równolegle stosowane są odpowiednie przewidziane kary

7) Skorygowanie punktów ujemnych na koniec semestru punktami dodatnimi może być dokonane w następujący sposób:

- z posiadanych punktów ujemnych za absencje max. 10 może ulec kasacji
- punkty ujemne za zachowanie do ilości max. 100 mogą ulec kasacji

§ 36.12

1. Uczeń może otrzymać za rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły, wzorową postawę, zachowanie lub frekwencję oraz wybitne osiągnięcia następujące nagrody:

- 1) list pochwalny do ucznia, jego rodziców lub prawnych opiekunów (za średnią minimum 4,5 przy wzorowym zachowaniu lub za wyjątkową postawę społeczną);
- 2) nagrodę rzeczową lub pieniężną, pisemną pochwałę wychowawcy lub dyrektora (np. za wyniki w nauce, wzorową frekwencję, zwycięstwo w konkursie, dużą liczbę punktów dodatknych itp.; nagrody mogą być przyznawane indywidualnie lub grupowo);
- 3) uczeń kończący szkołę ze średnią minimum 4,75 oprócz świadectwa z wyróżnieniem otrzymuje list gratulacyjny adresowany do rodziców (prawnych opiekunów);
- 4) nominację rady pedagogicznej do stypendium i wyróżnień: prezydenta RP, premiera RP, Ministra Edukacji Narodowej, prezydenta miasta Szczecina, Krajowego Funduszu na rzecz Dzieci (według odrębnych przepisów).

2. Uczeń może otrzymać za niewypelnianie obowiązków określonych w Statucie Szkoły następujące kary:

pisemne upomnienie wychowawcy	po 20 punktach ujemnych
pisemna nagana wychowawcy	po 40 punktach ujemnych
upomnienie zastępcy dyrektora szkoły	po 60 punktach ujemnych
nagana dyrektora szkoły	po 80 punktach ujemnych

3. Dyrektor ZSS może, w drodze decyzji administracyjnej (zgodnie z Ustawą o Systemie Oświaty), na podstawie opinii rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu szkolnego skreślić ucznia z listy uczniów, gdy uczeń:

- 1) nie wywiązuje się z podstawowych obowiązków, za co uzyskał powyżej 100 punktów ujemnych i zostały wyczerpane w stosunku do niego wszystkie podejmowane przez szkołę działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym;:
- 2) lekceważy obowiązki szkolne, w szczególności:
 - a) porzucił obowiązek szkolny w trakcie roku szkolnego;
 - b) w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał co najmniej 50% stopni niedostatecznych z obowiązkowych przedmiotów nauczania;
 - c) jest nieklasyfikowany z któregośkolwiek z przedmiotów obowiązkowych z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności;
 - d) nie otrzymał promocji do klasy wyższej, a w przypadku klasy programowo najwyższej nie ukończył szkoły po raz kolejny.
- 3) dopuścił się wykroczeń szczególnej rangi, w szczególności:
 - a) użył przemocy fizycznej, psychicznej lub słownej w stosunku do uczniów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły;
 - b) dopuścił się kradzieży mienia (społecznego i prywatnego);
 - c) świadomie niszczył mienie na terenie ZSS i jej otoczenia;
 - d) dopuścił się handlu alkoholem i innymi środkami odurzającymi na terenie ZSS oraz uznanymi za niebezpieczne;

- e) wniósł lub używał na terenie ZSS przedmiotów uznawanych za niebezpieczne dla otoczenia (noże, broń, pałki, gazy bojowe i obronne itp.);
- f) naruszenie nietykalności cielesnej i godności osobistej albo groźby karalnej wobec uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły oraz innych osób przebywających poza terenem szkoły;
- g) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa ścigane z urzędu lub z powodu pobytu w areszcie śledczym decyzją sądu;
- h) mimo podjętych działań dyscyplinujących przez szkołę nie podjął nauki do 30.09 danego roku szkolnego lub w przeciągu miesiąca od dnia przyjęcia do szkoły;
- i) przekroczył przepisy ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii, ustawy „Prawo o ruchu drogowym” lub zakłóca porządek publiczny;
- j) w uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły ma prawo wezwać służby prewencyjne: Straż Miejską lub Policję, w przypadku uczniów niepełnoletnich, powiadomieniem telefonicznym rodziców/prawnych opiekunów;
- k) inne formy zachowań ucznia, które Rada Pedagogiczna uzna za szczególnie rażące.

§ 36.13

Procedury związane ze skreśleniem ucznia z listy:

1. Wniosek o skreślenie przedstawia wychowawca

1) Dyrektor rozpoczyna procedurę skreślenia informując o tym fakcie rodziców lub pełnoletniego ucznia. W ciągu 7 dni od momentu otrzymania powiadomienia, uczeń, rodzic lub pełnomocnik ucznia ma możliwość wyjaśnienia zaistniałej sytuacji. Dyrektor ma 3 dni na rozpatrzenie odwołania i podjęcia decyzji o podtrzymaniu decyzji o wszczęciu procedury lub jej zawieszeniu.

2. Decyzję o skreśleniu podejmuje dyrektor szkoły, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego oraz informuje o tym fakcie w formie pisemnej rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub samego zainteresowanego (uczeń pełnoletni)

3. Decyzję o skreśleniu może wstrzymać na okres próbny poręczenie Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców lub Rady Pedagogicznej; w miarę możliwości, na okres próbny, uczeń może zostać przeniesiony do równoległej klasy.

4. Uczeń ma prawo pisemnego odwołania się od zastosowanej wobec niego kary do:

- a) dyrektora ZSS – (w terminie 7 dni od otrzymania decyzji);
- b) Kuratora Oświaty – w przypadku skreślenia z listy uczniów – (w terminie 14 dni od otrzymania decyzji).

5. Uczeń niezależnie od nałożonej kary, może być zobowiązany przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, do zadośćuczynienia w formie przeproszenia osób poszkodowanych, naprawienia spowodowanych szkód, udziału w zajęciach o charakterze wychowawczym.

6. Zarówno punkty dodatnie jak i ujemne, po ustaleniu oceny z zachowania za poprzedni okres, liczone są od początku, przy czym do końca roku szkolnego obowiązuje kontynuacja zasady stopniowania kar. Przy ustalaniu oceny z zachowania na koniec roku szkolnego, w przypadku nienagannego zachowania ucznia, kary udzielone w I okresie tracą swoją ważność.
7. Oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz wszelkie inne informacje dotyczące osiągnięć uczniów, ich sukcesów edukacyjnych zapisuje się w dzienniku lekcyjnym, dzienniczkach zajęć praktycznych.
8. Wyniki klasyfikacji rocznej lub końcowej zapisuje się w arkuszach ocen.

§ 37

1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na:

- 1) okresowym i rocznym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia,
- 2) ustaleniu, wg obowiązującej skali, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych (które nie są średnimi arytmetycznymi ocen cząstkowych) oraz śródrocznych i rocznych ocen zachowania.

3. Ostateczne terminy ustalenia ocen:

- 4.1. 7 dni przed klasyfikacją za pierwszy okres (oceny uzyskane po tym terminie zalicza się na następny okres),
- 4.2. 7 dni przed zakończeniem roku szkolnego.

4. Sposoby informowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej klasyfikacyjnej ocenie z zachowania:

- 1) Co najmniej na 4 tygodnie przed terminem rocznego klasyfikacyjnego zebrania plenarnego rady pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani poinformować ucznia, a wychowawca klasy rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w formie elektronicznej- dziennik lekcyjny lub podczas zebrania z rodzicami.

- 2) Podstawową formą informowania rodziców (prawnych opiekunów) są organizowane indywidualne spotkania lub zebrania, na których obecność rodziców jest obowiązkowa.

3) Sposób poinformowania powinien być odnotowany w e-dzienniku lekcyjnym.

6. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego lub wszystkich przedmiotów z powodu nieobecności, przy czym:
- 1) czas nieobecności musi przekraczać połowę czasu przeznaczonego na realizację materiału z danego przedmiotu, nauczyciel nie ma podstaw z ocen do wystawienia oceny klasyfikacyjnej.
 - 2) nauczyciele są zobowiązani konsekwentnie przestrzegać zasad klasyfikacji z zajęć edukacyjnych i nie klasyfikują uczniów, u których brak jest podstaw do wystawienia oceny,
 - 3) w przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
7. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może w szczególnym przypadku - uzasadnionym przez wychowawcę lub pedagoga - wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny
8. Jeżeli uczeń jest nieklasyfikowany może:
- 1) zdawać egzamin klasyfikacyjny;
 - 2) uczestniczyć w organizowanych przez szkołę (np. w soboty, ferie) zajęciach umożliwiających uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych, w przypadku gdy uczeń nie jest klasyfikowany z zajęć praktycznych.
9. Zasady i terminy przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych:
- 1) Termin egzaminu klasyfikacyjnego, liczbę egzaminów w ciągu jednego dnia, nauczyciel uzgadnia z uczniem lub jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 - 2) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
 - 3) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 - 4) Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej, wyjątek stanowią przedmioty informatyczne, plastyka, rysunek techniczny, zajęcia realizowane w ramach kształcenia zawodowego praktycznego oraz wychowanie fizyczne, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - 5) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, przy czym:

- a) protokół zawiera w szczególności imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt. 3, termin egzaminu, jego wyniki oraz uzyskane oceny;
- b) do protokołu dołącza się prace pisemne ucznia (jeżeli charakter egzaminu tego wymaga) i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach;
- c) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

6) Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia (prawni opiekunowie).

10. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna, przy czym niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
11. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego z przyczyn nieusprawiedliwionych lub nie uzyskał zgody rady pedagogicznej na przystąpienie do tego egzaminu, nie otrzymuje promocji.
12. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna.
13. Uczeń lub rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
14. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, przy czym:
 - 1). komisja ta przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), jednak nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, przy czym nauczyciel ten na własną prośbę lub w innym, szczególnym przypadku, może być zwolniony z udziału w pracy komisji; na jego miejsce dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły;
 - c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
 - 3) z prac komisji sporządza się protokół, przy czym:

protokół zawiera w szczególności skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustalona ocena;

do protokołu dołącza się prace pisemne ucznia (jeżeli charakter egzaminu tego wymaga) i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach;

protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

15. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, przy czym:
 - 1) komisja ta ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
 - 2) w skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca klasy;
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - d) pedagog szkolny;
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
 - 3) z prac komisji sporządza się protokół, przy czym:
 - a) protokół zawiera skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania oraz ustaloną oceną z zachowania wraz z uzasadnieniem;
 - b) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania:
 - 1) nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny,
 - 2) jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
18. Przepisy odnoszące się do procedury zgłoszenia zastrzeżenia do wystawionej rocznej oceny klasyfikacyjnej stosuje się odpowiednio do oceny klasyfikacyjnej uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
19. Obowiązkiem rodziców (prawnych opiekunów) jest zasięgnięcie informacji o ostatecznych ocenach śródrocznych lub rocznych oraz systematyczne kontrolowanie bieżących osiągnięć ucznia (nie rzadziej niż co 2 miesiące).
20. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
21. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 37.1

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę (w przypadku ucznia klasy programowo najwyższej), jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (końcowej - w przypadku ucznia klasy programowo najwyższej) uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocenę co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę (w przypadku ucznia klasy programowo najwyższej) z wyróżnieniem oraz list gratulacyjny adresowany do rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
3. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych na szczeblu krajowym otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata bądź finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
4. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z przedmiotów informatycznych, artystycznych i wychowania fizycznego oraz z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (zajęcia praktyczne i laboratoryjne), z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Wyznaczony przez dyrektora szkoły egzamin poprawkowy powinien się odbyć w ostatnim tygodniu ferii letnich przed komisją, przy czym:
 - 1) w skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący, przy czym nauczyciel ten może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach; w takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
 - 2) z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, przy czym:

- a) protokół zawiera skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę;
 - b) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia (jeżeli charakter egzaminu tego wymaga) i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach;
 - c) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego, a nie jest w klasie programowo najwyższej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować go do klasy programowo wyższej, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne zgodnie ze szkolnym planem nauczania są realizowane w klasie programowo wyższej.
Promocja taka dotyczy ucznia, któremu jego możliwości edukacyjne pozwolą na samodzielne nadrobienie zaległości i kontynuowanie dalszej nauki.
8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom)
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym)
10. O możliwości powtarzania klasy w przypadku nieuzyskania przez ucznia promocji do klasy wyższej lub nieukończenia szkoły decyduje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przy czym uczeń taki może powtarzać daną klasę tylko dwukrotnie.
11. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

§ 37.2

1. *Zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 11 marca oraz 20 marca 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz Ustawą z 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe,*
wprowadza się możliwość **zdalnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.**
2. Dyrektor szkoły ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści, sposób monitorowania postępów uczniów, ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego i sprawdzającego. Określa sposób ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Wprowadza się możliwość modyfikacji zestawu szkolnych programów nauczania.

4. Zasady nauczania zdalnego określać będzie wprowadzana, w ramach zaistnienia potrzeb nauczania zdalnego, instrukcja, która będzie przekazana do wiadomości rodziców, opiekunów, uczniów i nauczycieli.
5. Zajęcia zdalne z zakresu kształcenia zawodowego prowadzone są w zakresie:
 - teoretycznych przedmiotów zawodowych
 - zajęć praktycznych - tu wyłącznie w zakresie , w jakim z programu nauczania danego zawodu wynika możliwość realizacji wybranych efektów kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
6. Program nauczania zawodu może ulec modyfikacji tak aby niemożliwe do realizacji w nauczaniu zdalnym umiejętności kształcić w klasach programowo wyższych.

W rozdziale III Organy ZSS, w §10 dodaje się ustęp 16 w brzmieniu:

16. W celu przeprowadzenia klasyfikacji i promowania uczniów, dopuszcza się przeprowadzanie rad pedagogicznych trybem zdalnym oraz głosowanie zdalne w sposób określony przez Dyrektora szkoły.

D Y R E K T O R
ZESPOŁU SZKÓŁ SAMOCHODOWYCH

dr inż. Grzegorz Szyjka